

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.27 Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,  
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 4  
Семестр 7, 8

**Распределение учебного времени**

|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану                         | 216 / 6 | часов/зачетных единиц |
| Лекции   | 4       | часов                 |
| Лабораторные работы                                    | -       | часов                 |
| Практические занятия                                   | 8       | часов                 |
| Иная контактная работа                                 | -       | часов                 |
| Всего контактной работы (без учета экз.)               | 12      | часов                 |
| Контактная работа по экзамену                          | 6       | часов                 |
| Курсовой проект (работа)                               | 8       | семестр               |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>(без учета экз.) | 168     | часов                 |
| Самостоятельная работа по подготовке к<br>экзамену     | 30      | часов                 |
| Экзамен  | 8       | семестр               |
| Зачет  | -       | семестр               |
| БРК, ДЗ  | -       | семестр               |

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

|                       |           |             |                |
|-----------------------|-----------|-------------|----------------|
| старший преподаватель | СНиТ      | СОГЛАСОВАНО | А.П. Хохлова   |
| (должность)           | (кафедра) |             | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра социальных наук и технологий

|            |            |                        |  |
|------------|------------|------------------------|--|
|            |            | (наименование кафедры) |  |
| 04.02.2021 | протокол № | 5                      |  |
| (дата)     |            |                        |  |

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | К.Э. Бурнашев  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | К.Э. Бурнашев  |
|                     |             | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

|             |                |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | В.П. Комисар   |
|             | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| 1. УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                          | УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор                                       | <b>знания:</b> знает принципы принятия решений при управлении проектами в РК и СО<br><b>умения:</b> Умеет оперативно принимать решения основываясь на имеющихся данных<br><b>навыки:</b> Умеет навыки тактического оперативного и стратегического планирования в процессе управления проектами в области РК и СО |
| 2. ПК-1<br>Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций | ПК-1.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | <b>знания:</b> Знает основные подходы к организации мероприятий типа РК и СО<br><b>умения:</b> Умеет организовывать и управлять процессами на мероприятиях РК и СО<br><b>навыки:</b> Имеет навыки эффективного проведения мероприятий различной сложности, в разных отраслях бизнеса                             |
| 3. ПК-4<br>Способен применять результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта                            | ПК-4.1. . Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью              | <b>знания:</b> Знает основные типовые проекты алгоритмов проведения рекламной кампании.<br><b>умения:</b> Умеет выполнять алгоритмы создания и управления проектами.<br><b>навыки:</b> Имеет навыки быстрого и качественного проектирования в области РК и СО  |

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Информационные технологии (УК-1), Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-1), Цифровые коммуникации в рекламе и связях с общественностью (ПК-4), Теория и практика рекламы и связей с общественностью (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Организация и проведение коммуникационных компаний (ПК-1), Технологии создания, продвижения и продажи рекламного продукта (ПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практика

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 7 семестр

| Виды и темы занятий   | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Управление в проектной деятельности   | 72               | ПК-1, ПК-4, УК-1        |
| Лекция. Основные понятия в области управления проектами                             | 2                |                         |
| Практическое занятие. Управление кадрами и командой проекта                         | 2                |                         |
| Практическое занятие. Управление ресурсами  | 2                |                         |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы | 66<br>0          |                         |
| Анализ успешных рекламных мероприятий в зарубежном и отечественном опыте            |                  |                         |
| выполнение курсового проекта/работы   |                  |                         |
| Иная контактная работа:   | 0                |                         |

#### 8 семестр

| Виды и темы занятий  | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--|------------------|-------------------------|
| <b>Принципы проектной деятельности в РК и СО</b>                 | <b>108</b>       | ПК-1, ПК-4, УК-1        |
| Лекция. Привлечение инвестиций в проект.                         | 2                |                         |
| Практическое занятие. Управление временем и планирование проекта | 2                |                         |
| Практическое занятие. Планирование бюджета                       | 2                |                         |

|  |     |
|--|-----|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение<br>Создание мероприятия в РК и СО | 102 |
| Иная контактная работа: защита курсового проекта/работы                                      | 0   |
| Подготовка к экзамену  | 30  |
| Проведение экзамена  | 6   |

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью включает выполнение курсового проекта (работы), практической работы, написание проектов.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью является экзамен. По курсовой работе – дифференцированный зачет.

Примерные тематики курсовых работ.

1. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
2. Маркетинг проекта.
3. Менеджмент качества проекта.
4. Перспективные направления развития методов управления командой проекта.

5. Планирование проектной команды: инструменты и методы количественного и качественного планирования.
6. Понятие команды проекта, принципы и подходы к ее формированию.
7. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
8. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществяемости проекта, ходатайство о намерениях.
9. Разработка проекта по формированию стратегии организации.
10. Разработка проекта по открытию компании.
11. Разработка проекта рекламной кампании продукта.
12. Разработка проекта по созданию бренда.
13. Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала.
14. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации.
15. Разработка проекта проведения маркетинговых исследований.
16. Управление проектами малого и среднего бизнеса.
17. Стратегии и направления развития проектной команды.
18. Управление закупками, поставками и запасами.
19. Управление проектами в нефтегазовом секторе.
20. Управление проектами в рамках федеральных целевых программ.
21. Управление проектами в сфере услуг.
22. Управление проектами в сфере здравоохранения.
23. Управление проектами в сфере пищевой промышленности.
24. Управление проектами в сфере защиты бездомных животных.
25. Управление проектами в сфере телекоммуникаций.
26. Управление проектами в сфере интернет-технологий.
27. Управление проектами в строительной сфере.

28. Управление рисками проектов в сфере индустрии туризма и гостеприимства.

29. Управление стоимостью проекта.

30. Эффективность проекта: критерии и методы оценки.

Требования к оформлению курсовой работы:

Курсовая работа выполняется в рукописном или печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4.

При изложении текста и оформлении предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word.

Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм.

Текст работ следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом; - поля страницы: левое 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм; - полужирный шрифт не применяется;

- введение и заключение не нумеруются.

Общий объем работ должен быть не менее 35 страниц машинописного текста. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Текст работ могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№<br>п/п   | Список используемой литературы  | Количество<br>экземпляров печатных<br>изданий, имеющихся в<br>библиотеке, или<br>электронный адрес издания<br>(ресурса) в сети Интернет   |
|---|---|---|
| <b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b> |   |   |
| 1.  | Пчелина, Ольга Викторовна. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Текст] : учебное пособие : [для очной и заочной магистратуры по направлениям 39.04.02 и 42.04.01] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 90 с. ISBN 978-5-8158-1809-5. Экземпляры: всего 18. | 18 /<br><a href="https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprimatestvo_upravlenie_proektami_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_predprimatestvo_upravlenie_proektami_2016.pdf</a> |
| 2.  | Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности [Текст] : учебное пособие / Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. с. ISBN 978-5-8114-4395-6.   | <a href="https://e.lanbook.com/book/130487">https://e.lanbook.com/book/130487</a>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3. | Сафронова, Н. Б. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию [Электронный ресурс] : коллективная монография / Сафронова Н. Б., Урубков А. Р., Маслевич Т. П., Минаева Н. Л. Москва: Дашков и К, 2018. - 148 с. ISBN 978-5-394-03235-6. | <a href="https://e.lanbook.com/book/19243">https://e.lanbook.com/book/19243</a> |
|----|---|---|

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|---------------------------------|-------------------------|
|--------|---|---------------------------------|-------------------------|

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания  |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень                              | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.   | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень                            | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения   | хорошо            |
| Высокий уровень                                | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | отлично           |



### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Практические задания по курсу.

1. Управление работами на стадии завершения проекта.
2. Современная концепция управления проектами.
3. Разработка концепции проекта.
4. Управление работами на начальной (прединвестиционной) фазе проекта.
5. Анализ организационных структур управления проектами.
6. Маркетинг проекта.
7. Разработка бизнес-плана проекта.
8. Управление разработкой проектной документации.
9. Организация экспертизы проекта.
10. Организация торгов и контрактов.
11. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

12. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
13. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
14. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
15. Основные признаки проекта.
16. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
17. Проекты – средства стратегического развития организации.
18. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
19. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
20. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
21. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
22. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в

проектах и функциональных подразделениях.

23. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
24. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
25. Характеристика процессов инициации.
26. Характеристика процессов планирования.
27. Характеристика процессов исполнения.
28. Характеристика процессов мониторинга и управления.
29. Характеристика завершающих процессов.
30. Управление интеграцией проекта–различные контексты понятия «интеграция».
31. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
32. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
33. Общее управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
34. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
35. Иерархическая структура работ–характеристик апроцесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
36. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
37. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
38. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
39. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
40. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
41. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию.
42. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
43. Характеристика основных методов управления контролем качества.
44. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
45. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
46. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
47. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные

результаты.

- 48. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
- 49. Общая характеристика процессов управления поставками.

ФГБОУ ВО "ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №0

по дисциплине "Основы управления проектами в РК и СО"

1. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.

2. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.

3. Характеристика процессов инициации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023

К.Э. Бурнашев